



Quand les Hommes et les idées progressent...
Les entreprises avancent.

Gestion comptable

Objectif

Cette formation vous permettra de développer vos compétences et vos connaissances en comptabilité et outils informatiques afin de vous spécialiser ou d'évoluer au sein de votre entreprise ou de votre cabinet.



Public

Comptable, employé comptable, aide-comptable.

Pré requis

La participation à cette formation requiert la maîtrise des fondamentaux de la comptabilité .

Durée

52 Heures

Méthodes et moyens pédagogiques

Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise.

Une pédagogie pratique en phase avec les réalités comptables des entreprises pour faciliter une transposition aisée des connaissances acquises en situation professionnelle.

Module 1 : Comptabilité générale : 18 heures

- ✓ Contrôler et comptabiliser les factures d'achat
- ✓ Maîtriser les règles et enregistrer la TVA
- ✓ Contrôler et comptabiliser les factures de vente
- ✓ Traiter les opérations de trésorerie
- ✓ Comptabiliser les opérations d'investissement
- ✓ Contrôler et justifier ses comptes

Module 2 : Sage Comptabilité : 12 heures

- ✓ La création d'un dossier comptable
- ✓ La création d'une structure comptable
- ✓ L'enregistrement comptable
- ✓ L'interrogation des comptes
- ✓ Les états comptables

Module 3 : la liasse et ses annexes : 6 heures

- ✓ Calcul du résultat comptable et résultat fiscal
- ✓ Présentation générale des imprimés de la liasse fiscale
- ✓ Les différents types de liasses
- ✓ Lire une liasse

Module 4 : Excel pour comptables : 16 heures

- ✓ Rappel des fonctions de base d'Excel
- ✓ Les fonctions financières et l'analyse de la rentabilité d'investissement
- ✓ Analyse des données comptables (balance, journaux, grand livre)